

ДОГОВОР № 3

г. Саратов

«13» августа 2018 г.

ФИО, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, действующего на основании Паспорта, **1234 №123456 выданный 01.01.2001.**

ООО «ДоброДом», именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице директора **Золотарева Александра Олеговича**, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор, далее именуемый Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению **строительных работ, возведению одноэтажного дома 72 кв.м. по каркасной технологии, согласно проектной документации и технических заданий Заказчика, на объекте по адресу: адрес строительства**, а Заказчик обязуется принять материалы и работы, и оплатить обусловленную Договором цену.

1.2. Стоимость и виды работ указаны в Спецификации (Смете) (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью договора.

2. Гарантийные обязательства

2.1 Гарантийный срок на материалы определяется гарантией, предоставляемой производителем, но не менее одного года. При обнаружении Заказчиком недостатков качества материала в период гарантийного срока, вызов представителя Подрядчика обязателен. В этом случае составляется акт о выявленных недостатках. В случае обнаружения, выявления недостатков Заказчик вызывает представителя Подрядчика, а Подрядчик или его представитель в течение суток должен явиться на объект Заказчика для составления акта, в случае не прибытия представителя Подрядчика по вызову Заказчика в установленный срок (в течение 3-х календарных дней с момента обнаружения недостатков), Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.

2.2 Подрядчик устанавливает на построенное сооружение гарантийный срок 1 год.

2.3 Подрядчик обязан устранить выявленные в течение гарантийного срока недостатки по Договору, за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления его Заказчиком.

2.4 В случае не устранения Подрядчиком обнаруженных в течение гарантийного срока недостатков (дефектов) в установленные сроки, Заказчик вправе устранить недостатки силами других исполнителей с оплатой и возмещением затрат за счет Подрядчика.

2.5 По истечении гарантийного срока Подрядчик обязуется принять Объекты на послегарантийное обслуживание, либо по письменному требованию Заказчика передать Объекты в послегарантийное обслуживание указанной Заказчиком организации.

3. Сумма договора и порядок расчетов

3.1. Общая сумма Договора составляет **1 023 000 (Один миллион двадцать три тысячи рублей)**.

3.2. Заказчик оплачивает аванс в размере 50% **(511 500)** рублей от общей суммы Договора перед началом работ в течение 3-х (трех) банковских дней.

3.3. Промежуточные авансовые платежи в размере 30% **(306 900)** рублей и 10% **(102 300)** рублей от суммы Договора оплачиваются после подписания промежуточных Актов выполненных работ на ранее выданные авансы в течение 3-х банковских дней.

3.4. Оставшаяся сумма в размере 10% **(102 300)** рублей от суммы Договора оплачивается после окончания работ и подписания актов выполненных работ в течение 3-х банковских дней.

3.5. Оплата по договору осуществляется в рублях наличным/безналичным расчетом.

ПОДРЯДЧИК _____

ЗАКАЗЧИК _____

3.6. Все транспортные расходы, связанные с доставкой Материалов, необходимых для выполнения Договора, несет Подрядчик.

3.7. Цены на материалы могут меняться от повышения курса доллара, и согласовываются отдельно в письменной форме с Заказчиком.

3.8. Дополнительно возникшие работы согласовываются отдельно с Заказчиком и оформляются дополнительным соглашением.

4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

4.1. Обязательства Подрядчика по выполнению условий Договора считаются выполненными после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

4.2. Заказчик, получивший письменное уведомление Подрядчика о готовности к сдаче выполненных работ, обязан принять их в течение 3 (трех) дней.

4.3. Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки не позднее 3-х дней после его предоставления Подрядчиком или предоставить письменный мотивированный отказ. При этом Стороны составляют двусторонний акт устранения недостатков с перечнем необходимых доработок и сроков их проведения, которые Подрядчик осуществляет за свой счет. В случае, если Заказчик не представит Подрядчику в указанный 3-х дневный срок, подписанный Акт сдачи-приёмки выполненных работ, либо письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ, работы указанные в данном Акте будут считаться принятыми Заказчиком без замечаний на дату представления Акта Заказчику.

4.4. Право собственности переходит к Заказчику с момента подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ. Момент перехода права владения, пользования и распоряжения результатами выполнения работ к Заказчику определяется датой подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. Риск случайного повреждения или утраты материалов, оборудования несет собственник.

4.5. По окончании работ по договору Подрядчик представляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ (Унифицированная форма № КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма № КС-3).

5. Порядок выполнения работ

5.1. Подрядчик обязуется начать работы в соответствии с настоящим договором в течение 3-х банковских дней после поступления предоплаты в кассу/на расчетный счет организации Исполнителя, указанной в п. 3.2 настоящего договора.

5.2. В случае не поступления промежуточного авансового платежа в течение 3-х банковских дней в кассу/на расчетный счет организации Исполнителя, указанной в п. 3.3 настоящего договора, подрядчик вправе приостановить работы до поступления оплаты в кассу/на расчетный счет.

5.3. Срок выполнения работ составляют **60 календарных погодных дней**, и может быть увеличен на срок задержки поступления авансовых платежей, либо по письменному соглашению Сторон.

5.4. Перед началом работ Заказчик обязан передать Подрядчику всю проектную документацию, необходимую для выполнения работ по договору.

5.5. Подрядчик самостоятельно организует всю работу по исполнению настоящего Договора, заключает договора субподряда (при необходимости), определяет непосредственных исполнителей и распределяет обязанности между ними, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия таких субподрядчиков и непосредственных исполнителей, как за свои собственные.

5.6. Подрядчик, работники подрядчика или привлекаемые им третьи лица обязаны соблюдать законодательство РФ.

5.7. После подписания договора и до начала работ по Договору направить Подрядчику на электронный адрес, указанный в разделе 10 в электронном виде, документы указанные в п. 5.4.

ПОДРЯДЧИК _____

ЗАКАЗЧИК _____

5.8. По окончании выполнения работ Подрядчик передает Заказчику все необходимые документы (тех. Паспорта, копии сертификатов соответствия на устанавливаемое оборудование и материалы.)

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий Договора виновная сторона возмещает другой стороне убытки в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами РФ.

6.2. За просрочку оплаты работ Заказчик выплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента), но не более 10% от неоплаченной в срок суммы за каждый просроченный день.

6.3. За несоблюдение сроков выполнения работ Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости невыполненных работ за каждый просроченный день, но не более 10%

6.4. В случае несоблюдения Подрядчиком или привлекаемым им третьим лицам п. 5.4. настоящего Договора и предъявления претензий и исков к Заказчику возместить сумму претензий или исковых требований в т.ч. расходов на представителей в течение 10 рабочих дней с момента направления соответствующего уведомления с приложением документов

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение Договора возможно:

- по основаниям, предусмотренным нормативными документами РФ,
- по письменному соглашению сторон Договора, кроме случаев, указанных в Договоре.

7.3. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ и оборудования, предусмотренных Договором.

7.4. Сторона, желающая досрочно расторгнуть Договор, обязана направить другой стороне письменное сообщение за десять календарных дней до предполагаемого расторжения. Сторона, получившая сообщение, обязана в течение трех календарных дней письменно сообщить другой стороне свои позиции и предложения в ответ на сообщение.

7.5. При расторжении Договора по вине одной из сторон другая сторона имеет право на возмещение понесенных расходов, связанных с досрочным расторжением Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры по Договору стороны пытаются разрешить путем переговоров. В случае не достижения соглашения, спор разрешается в соответствии с установленной законодательством подведомственностью.

9. Заключительные положения

9.1. Все приложения к Договору, а также Протоколы и другие документы, составленные во исполнение Договора при условии их подписания уполномоченными лицами сторон Договора, являются неотъемлемой его частью.

9.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.3. Договор заключен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, на 3-х (трех) листах, не включая Приложение, каждый.

9.4. Договор, приложения к договору подписанные и переданные посредством факса или электронной почты (скан копии) имеют юридическую силу до момента предоставления оригиналов. Сторона договора, воспользовавшаяся таким способом подписания и направления документов обязана в течение 10 календарных дней направить оригиналы этих документов другой стороне договора.

10. Реквизиты сторон

Подрядчик

ООО «ДоброДом»
г. Саратов, ул. Большая Садовая 239
офис 342-1
ИНН 6450099488 КПП 645001001
ОГРН 1176451024793
р/с

БИК _____ к/с _____
E-mail: dobrodom17@gmail.com

Директор
А.О. Золотарев / _____ /

Заказчик

ФИО
Адрес (место нахождения): _____

Паспорт _____

E-mail: _____
Телефон: _____

Заказчик
ФИО / _____ /